कार्यालय जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी चन्दौली का कृत निरीक्षण टिप्पणी

1—	निरीक्षणकर्त्ता अधिकारी का नाम—	श्री कुमार प्रशान्त (आई0ए0एस0)
2—	पद नाम—	जिलाधिकारी, चन्दौली
3—	निरीक्षण का दिनांक—	10.04.2017

दिनांक 10.04.2017 को अपरान्ह लगभग 02:00 बजे श्री श्रीकृष्ण त्रिपाठी, मुख्य विकास अधिकारी चन्दौली के साथ कार्यालय जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, चन्दौली का आकस्मिक निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के दौरान डा0 सन्तोष कुमार सिंह, जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, चन्दौली, श्री के0के0 सिंह उप बेसिक शिक्षा अधिकारी चन्दौली कार्यालय में उपस्थित मिले।

1— **उपस्थिति — बेसिक शिक्षा, सर्व शिक्षा, साक्षरता, मि—डे—मील सेल** में कार्यरत कर्मचारियों की उपस्थिति पंजिका का अवलोकन किया गया, जिसमें उक्त सभी प्रभाग के कर्मचारी उपस्थित पाये गये। निरीक्षण के दौरान यह पाया गया कि कार्यालय में कतिपय पटल कर्मचारियों द्वारा लम्बे अवधि से एक ही पटल पर कार्य किया जा रहा है। जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी को निर्देशित किया गया कि लम्बे समय से एक ही पटल पर कार्यरत कर्मचारियों का तत्काल पटल परिवर्तन कर अवगत करायें और विभागीय कार्यों के समयबद्ध ढंग से पूर्ण कराना सुनिश्चित करें।

2— कर्मचारियों की उपस्थिति हेतु कार्यालय में **बायोमैट्रिक मशीन** लगवाकर समय से कर्मचारियों की उपस्थिति दर्ज कराने हेतु जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी को निर्देशित किया गया।

3— **अभिलेखीय निरीक्षण— डिस्पैच रजिस्टर, पत्र प्राप्ति रजिस्टर, प्रसूत अवकाश** एवं **बाल्यकाल रजिस्टर** के साथ—साथ **सर्व शिक्षा अभियान** के अन्तर्गत संचालित कार्यक्रमों की प्रगति तथा स्थानान्तरण से सम्बन्धित पंजिका/पत्रावली का अवलोकन किया गया। समीक्षा के दौरान पाया गया कि शासन/विभाग द्वारा संचालित योजनाओं को समयबद्ध ढंग से पूर्ण नहीं किया जा रहा है। जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, चन्दौली को निर्देशित किया गया कि शासन/विभाग द्वारा संचालित योजनाओं को प्राथमिकता के आधार पर समयबद्ध तरीके से पूर्ण करायें।

4— प्रार्थना पत्रों के निस्तारण में पंजिका में भिन्नता पायी गयी। इस सम्बन्ध में जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा बताया गया कि विधानसभा सामान्य निर्वाचन—2017 के कारण कुछ समय के लिये स्थगित कर दिया गया था। निर्देशित किया गया कि प्रार्थना पत्रों का निस्तारण

गुणवता के साथ समय से करना सुनिश्चित करें तथा कार्यालय में उपलब्ध अभिलेखों को सुव्यवस्थित ढंग से साफ–सफाई के साथ अभिखित करायें।

5– कम्प्यूटर अपरेटर श्री आनन्द कुमार सिंह द्वारा विभागीय कार्यों को समयबद्ध ढंग से पूर्ण न किये जाने कारण जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी से अपेक्षा की गयी की सम्बन्धित कर्मचारी को **कारण बताओ नोटिस** जारी कर अवगत करायें और विभागीय कार्यों को समयबद्ध ढंग से पूर्ण करायें।

6– अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण से आये अध्यापकों के पदास्थापन हेतु की गयी काउंसलिंग पंजिका, जन सुनवाई पंजिका सहित अन्य पंजिकाओं का भी परीक्षण किया गया, तो पाया गया कि ई0एम0आई0एस0 इन्चार्ज और पटल सहायक श्री आनन्द कुमार सिंह द्वारा विभागीय कार्यों को समयबद्ध निस्तारण करने में लापरवाही बरती जा रही है। जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी को निर्देशित किया गया कि सम्बन्धित को कारण बताओ नोटिस जारी करते हुये विभागीय कार्यों को समयबद्ध ढंग से गुणवत्ता पूर्वक निस्तारण करायें।

7– अन्तर्जनपदीय स्थानान्तरण से आये अध्यापकों के पदास्थापन हेतु मानक व छात्र संख्या के अनुपात का ध्यान न देकर पदास्थापित किया गया है, जो शासन की मंशा के विपरीत है और इससे तरह–तरह की शिकायतें प्राप्त ही रही है।

(कुमार प्रशान्त)
जिलाधिकारी,
चन्दौली।

कार्यालय जिलाधिकारी, चन्दौली।

संख्या 143 /एस0–कैम्प / 2017 दिनांक 11 अप्रैल, 2017

प्रतिलिपिः–निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. आयुक्त, वाराणसी मण्डल, वाराणसी को अवलोकनार्थ।
2. मुख्य विकास अधिकारी, चन्दौली।
3. मण्डलीय शिक्षा निदेशक (बेसिक), वाराणसी मण्डल।
4. जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, चन्दौली को अनुपालनार्थ।

जिलाधिकारी,
चन्दौली।